



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕДЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»

366337, с. Ведено, ул. Крепостная, дом №7
тел/факс: (87134)2-24-25, e-mail: roo_vedeno@mail.ru

ПРИКАЗ

от «14» 08 2017 г.

№ 14

Об утверждении локального акта

С целью организации учебно-воспитательного процесса в общеобразовательных учреждениях Веденского района и обеспечения его нормативно-правовой базы, на основании Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МУ «Веденский РОО»

приказываю:

Утвердить локальный акт:

- 1) Положение о совете профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних.¹

Приложение: на 4 л.

Начальник



А.С. Истамулов

Совете профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся (далее - Совет профилактики) в МУ «Веденский районный отдел образования» Веденского муниципального района (далее - РОО) создается для осуществления единого подхода к решению проблем «профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики является общественным органом РОО. Состав Совета и его изменения утверждается начальником РОО.

1.3. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативными документами Министерства образования и науки Чеченской Республики, Положением и другими локальными актами РОО, а также настоящим Положением.

1.4. Общее руководство деятельностью Совета профилактики осуществляет начальник РОО, а в его отсутствие - заместитель начальника РОО.

1.5. Совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов. Число членов Совета профилактики устанавливается в зависимости от объема работы. В состав Совета профилактики входят: начальник РОО, заместитель начальника РОО, специалист РОО по воспитательной работе, работники образовательных учреждений, представители других организаций, а также родительская общественность.

2. Задачи Совета профилактики

2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в образовательных учреждениях.

2.2. Обеспечение механизма взаимодействия образовательных учреждений с органами правопорядка, представителями лечебно-профилактических и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

2.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

3. Основные функции Совета профилактики

3.1. Координация деятельности образовательных учреждений по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

о постановке учащихся на педагогический учет и принятие решений по данным представлениям.

3.2. Оказание консультационной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

3.3. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в образовательных учреждениях, охране прав детей.

3.4. Обсуждение анализа результатов деятельности руководителей ОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска».

3.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов образовательных учреждений, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3.6. Привлечение специалистов - врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики.

3.7. Подготовка ходатайств в Педагогический совет образовательных учреждений о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в образовательных учреждениях в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

4. Организация деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

4.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению начальника РОО, решению большинства его членов.

4.3. План работы Совета профилактики составляется на учебный год с учетом муниципальных целевых программ и нормативных документов, целевой программы развития воспитательной системы образовательных учреждений.

4.4. Решения Совета профилактики доводятся до сведения руководителей ОУ, родителей (законных представителей) на совещаниях.

4.5. Решения Совета профилактики реализуются через приказы начальника РОО.

5. Права Совета профилактики

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. запрашивать от руководителей ОУ сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;

5.2. проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в

семьях;

5.3. осуществлять контроль воспитательной работы в ОУ;

5.4. рассматривать информацию, докладные записки руководителей ОУ по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

5.5. вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях;

5.6. осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования;

5.7. вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

6. Порядок работы Совета профилактики

6.1. Заседание Совета профилактики проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

6.3. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на школьника.

6.4. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

7. Подготовка и рассмотрение дел

7.1. Материалы, поступившие в Совет профилактики, предварительно изучаются председателем или его заместителем, которые принимают решения о:

- рассмотрении дела на заседании Совета профилактики;
- определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;
- времени рассмотрения дела.

8. Меры воздействия и порядок их применения

8.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

- предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо;
- обязанность принести публичные извинения;

- направление представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в РОВД по Веденскому району для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих;
- вынесение предупреждения;
- направление материала в подразделение по делам несовершеннолетних РОВД для оформления протокола об административном правонарушении;
- оформление ходатайства о лишении родительских прав.

8.2. Решение Совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

9. Документация Совета профилактики.

9.1. Приказ о создании совета профилактики.

9.2. Журнал заседаний.

9.3. Карты учащихся, состоящих на учете в образовательных учреждениях.

9.4. Списки проблемных семей.

9.5. Списки детей-сирот.