



МУ «Веденский РОО»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ДАРГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Даргинская СОШ №2»)

МХБ «Веданан КІДД»  
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«ДАЪРГИЕРА ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №2»  
(МБЙУУ «Даьргіера Йуйуш №2»)

## ПРИКАЗ

29.08.2025

№ 38/в

с. Дарго

### **«Об организации родительского контроля за качеством горячего питания в школе»**

В соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020), методическими рекомендациями по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020), Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “О качестве и безопасности пищевых продуктов”» и статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:
  - a. Председатель комиссии: Садулаева Э.М., заместитель директора по воспитательной работе
  - b. Члены комиссии:
  - c. Осмаев И.И., завхоз школы
  - d. Матыгова П.А., представитель родительского комитета

2. Утвердить Положение об организации родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ «Даргинская СОШ №2» (приложение №1).
3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся предусмотреть оценку:
  - a. соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
  - b. санитарно-технического состояния зала, столовой посуды и приборов;
  - c. соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - d. наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - e. объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
  - f. информирования родителей и обучающихся о принципах здорового питания.
4. Организовать проведение родительского контроля в форме плановых и внеплановых проверок с участием представителей родительской общественности.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора

А-Р. Р. Оспанов

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о директора МБОУ «Даргинская СОШ №2»

\_\_\_\_\_ А-Р. Р. Оспанов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об организации родительского контроля за организацией горячего питания**  
**в МБОУ «Даргинская СОШ №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “О качестве и безопасности пищевых продуктов”», СанПиН 2.3/2.4.3590-20, а также методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Положение определяет порядок проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся, включая качество поступающих продуктов, условия их хранения, приготовления и подачи блюд, санитарное состояние столовой.

1.3. Родительский контроль осуществляется представителями родительской общности, изъявившими желание участвовать в его работе, на безвозмездной основе.

**2. Цели и задачи родительского контроля**

2.1. Цель: обеспечение открытости и прозрачности организации питания, повышение качества питания обучающихся.

**2.2. Задачи:**

- оценка соответствия рациона питания утвержденному меню;
- проверка санитарно-технического состояния столовой;
- контроль соблюдения правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

**3. Порядок проведения контроля**

3.1. Контроль проводится комиссией, утвержденной приказом директора школы.

3.2. В состав комиссии входят:

- представитель администрации школы;
- члены родительского комитета;
- медицинский работник (при наличии).

3.3. Мероприятия контроля проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.4. Результаты контроля оформляются в виде акта, который хранится в документации школы.

**4. Права и обязанности комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

- посещать помещения столовой в согласованное время;
- знакомиться с документацией по организации питания;

- проводить опросы обучающихся и родителей по вопросам качества питания.

#### 4.2. Комиссия обязана:

- соблюдать санитарные нормы и правила при посещении столовой;
- объективно оценивать организацию питания;
- вносить предложения по улучшению качества питания.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

5.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.