**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ.**

**1. Общие положения**

            1.1.      Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Даргинская СОШ№2» (далее - учреждение), регулирующее порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц.

            1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

•         Конституцией Российской Федерации;

•         Гражданским Кодексом Российской Федерации;

•         Законом РФ «Об образовании» СТ.41;

•         Налоговым Кодексом РФ;

•         Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения.

            1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

            1.4. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

•         добровольность;

•         законность;

•         конфиденциальность при получении пожертвований;

•         гласность при расходовании.

            1.5. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

**2. Цели и задачи**

            2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

            2.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц, направленных на определенные цели учреждения:

•         функционирование и развитие образовательного учреждения;

•         осуществление образовательного процесса;

•         реализацию программ (концепции) развития;

•         развитие материально-технической базы учреждения;

•         обеспечение учебно-методического процесса.

3**. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

            3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

            3.2. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора.

            3.3. Администрация учреждения, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

**4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

            4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

  4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

            4.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

            5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Управляющим советом, и отражением расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

            5.2. Расходование привлеченных средств учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим положением.

**6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных**

**пожертвований**

            6.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету.

            6.2. Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование добровольных пожертвований (расходовании).

            6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

            6.4. Администрация учреждения отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на общем итоговом родительском собрании в мае каждого учебного года