УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Даргинская СОШ №2»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Б.Абдулхамидова

Приказ №\_\_\_ от 12.03.2021

**Дорожная карта**

**по внедрению рабочей программы воспитания**

**в МБОУ «Даргинская СОШ №2»**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

 Согласно Федеральному закону от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», с 2021 года в состав основных образовательных программ школы должны входить рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

 Программа воспитания опирается на базовые ценности российского общества: Родина, семья, дружба, взаимопомощь, спорт и здоровье, любовь к природе, стремление к знаниям, труд, личность и включает аспекты **Единой концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики в целях сохранении и развитии национальных традиций и исторической преемственности поколений.**

Результат освоения программы воспитания–это личностное развитие школьников, проявляющееся:

* в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
* в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
* в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Цель дорожной карты: организация мероприятий по разработке и внедрению программы воспитания в МБОУ «Даргинская СОШ №2» в составе ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Дорожная карта проекта «Программа воспитания в МБОУ «Даргинская СОШ №2» представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение;
* мероприятия содержательного характера;
* обсуждение проекта с участниками образовательных отношений;
* нормативно-правовое обеспечение;
* кадровое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* мониторинг;
* финансовое обеспечение;
* материальное техническое обеспечение.

**ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПРОЕКТА
 «ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ В МБОУ «Даргинская СОШ №2»**

1-й этап – планирование и подготовка: формирование рабочей группы по работе над проектом программы, изучение состояния воспитательного процесса в школе.

2-й этап – разработка проекта программы воспитания.

3-й этап – нормативно-правовое обеспечение (создание новых и внесение изменений в существующие локальные акты школы, подписание договоров о взаимном сотрудничестве с социальными партнерами).

4-й этап – обсуждение и согласование проекта программы с участниками образовательных отношений: педсовет, органы ученического самоуправления, общешкольный родительский комитет.

5-й этап – разработка календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.

6-й этап – изменение основной образовательной программы: включение программы воспитания в состав ООП по каждому уровню образования (июнь 2021 года).

**СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПРОЕКТА**
 **«ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ В МБОУ «Даргинская СОШ №2»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование целевого направления по реализации проекта** | **Ответственный за исполнение мероприятия** |
| **Мероприятие** | **Результат** | **Срок реализации** |
| **Дата начала** | **Дата окончания** |
| **Организационно-управленческое обеспечение** |  |
| 1 | Создание рабочей группы по разработкепрограммы воспитания и календарного планавоспитательной работы | Приказ | Март 2021 года |  | Директор |
| 2 | Изучение состояния воспитательного процесса школы  | Аналитическая справка | Март 2021 года |  Апрель 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 3 | Мониторинг образовательных запросов обучающихся и их родителей | Анкетирование | Март 2021 года | Апрель 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 4 | Планирование совместной работы с социальными партнерами | Предварительные договоры с учреждениями культуры, дополнительного образования об организации совместной деятельности | Март 2021 года | Май 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 5 | Проведение педагогического исследования уровня воспитанности обучающихся по методике Н.П.Капустина | Аналитическая справка | Апрель 2021 года | Май 2021 года | Педагог-психолог |
| **Мероприятия содержательного характера** |
| 6 | Разработка проекта программы | Проект программы воспитания | Апрель 2021 года | Июнь 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 6.1 | Пояснительная записка проекта | Проект пояснительной записки | 2 апреля 2021 года | 5 апреля 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 6.2 | Раздел 1 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» | Проект содержательной части программы | 6 апреля 2021 года | 20 апреля 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 6.3 | Раздел 2 «Цель и задачи воспитания» | Проект содержательной части программы | 21 апреля 2021 года | 28 апреля 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 6.4 | Раздел 3 «Виды, формы и содержание деятельности» | Проект содержательной части программы | 29 апреля 2021 года | 7 мая 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 6.4.1. | Инвариантные модули:* «Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики»
* «Классное руководство»;
* «Школьный урок»;
* «Курсы внеурочной деятельности»;
* «Работа с родителями»;
* «Самоуправлени;
* «Профориентаци»
 | Проект содержательной части программы | 8 мая 2021 года | 22 мая 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 6.4.2. | Вариативные модули:* «Ключевые общешкольные дела»;
* «Детские общественные объединения»;
* «Школьные медиа»;
* «Экскурсии, экспедиции, походы»;
* «Организация предметно-эстетической среды»
 | Проект содержательной части программы | 23 мая 2021 года | 1 июня 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 6.5 | Раздел 4 «Основные направления самоанализа воспитательной работы» | Проект содержательной части программы | 2 июня 2021 года | 10 июня 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 7 | Разработка календарных планов мероприятий по различным направлениям программы воспитания для каждого уровня образования | Календарный план воспитательной работы школы на 2021-2022 учебный год | Май 2021 года | 10 июня 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| **Обсуждение проекта с участниками образовательных отношений** |
| 8 | Обсуждение проекта программы воспитания на педагогическом совете школы | Протокол заседания педагогического совета | Июнь 2021 года | Июнь 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 9 | Обсуждение проекта программы воспитания на общешкольном родительском собрании | Протокол заседания общешкольного родительского собрания | Июнь 2021 года | Июнь 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 10 | Корректировка проекта в соответствии с решениями совета старшеклассников и общешкольного родительского собрания | Проект программы воспитания | Июнь 2021 года | Июнь 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 11 | Утверждение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы | Приказ об утверждении программ воспитания НОО, ООО, СОО, календарных планов | Июнь 2021 | Июнь 2021 | Директор  |
| **Нормативно-правовое обеспечение** |
| 12 | Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность школы по реализации программы воспитания | Локальные акты | Март 2021 года | Июнь 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 13 | Подписание договоров с учреждениями культуры, дополнительного образования об организации совместной деятельности | Договоры с учреждениями культуры, дополнительного образования об организации совместной деятельности | Июнь 2021 года | Август 2021 года | Директор |
| 14 | Внесение программы воспитания в состав ООП НОО, ООО, СОО | Приказ о внесении изменений в ООП НОО, ООО, СОО | Июнь 2021 года | Июнь 2021 года | Директор |
| **Кадровое обеспечение** |
| 15 | Организация методических семинаров для педагогов по реализации программы воспитания МБОУ «Даргинская СОШ №2» | Аналитическая справка по итогам проведения семинаров | Июнь 2021 года | Август 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 16 | Привлечение специалистов непедагогического профиля, а также родительской общественности к воспитательной работе в школе (в случае необходимости) |  | Август 2021 года | Сентябрь 2021 года | Директор |
| **Информационное обеспечение** |
| 17 | Размещение проекта программы воспитания школы на официальном сайте школы | Сайт школы | Август 2021 года | Август 2021 года | Заместитель директора по информационным технологиям |
| 18 | Размещение основной образовательной программы, включающей программу воспитания на официальном сайте школы | Сайт школы | Август 2021 года | Август 2021 года | Заместитель директора по информационным технологиям |
| 19 | Размещение на сайте календарных планов воспитательной работы на 2021-2022 учебный год | Сайт школы | Август 2021 года | Август 2021 года | Заместитель директора по информационным технологиям |
| **Мониторинг** |
| 20 | Разработка системы оценки планируемых результатов программы воспитания (через систему учета индивидуальных достижений обучающихся, участие обучающихся в проектной деятельности, практических и творческих работах) | Положение об учете индивидуальных достижений обучающихся | Апрель 2021 года | Май 2021 года | Заместитель директора по ВР |
|  | Контроль качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы на 2021-2022 учебный год | Справка  | Июнь 2021 года | Июнь 2021 года  | Заместитель директора по ВР |
| **Финансовое обеспечение** |
| 21 | Осуществление финансового обеспечения за счет средств местного и федерального бюджета | Финансовый отчет | Постоянно |  | Директор |
| **Материально-техническое обеспечение** |
| 22 | Укрепление материально-технической базы для реализации программы |  | Май 2021 года | Август 2021 года | Директор  |